«Утверждаю»

Директор школы Л.Г.Погорелова

Приказ № 162 ОД от 30.08.2024г.

**Дорожная карта**

**по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 3 с. Прасковея**

**в 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Ставропольского края, отдела образования Буденновского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ  (далее - ВПР) | По мере издания | Приказы, письма, рекомендации | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 1.2. | Составление плана мероприятий  («дорожной карты») по подготовке к  проведению ВПР в 2024 – 2025 учебном году | Август 2024 г. | План мероприятий  («дорожная карта») по  подготовке к  проведению ВПР в 2024 – 2025 уч.  году | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим  учебным предметам в  школе | Октябрь-май. | Приказ | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году (осенью и весной). | Август - октябрь 2024г. | Протоколы ШМО | Руководитель  ШМО учителей |
| 2.2. | Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов. | До 15 сентября  2024 г. | Рабочие программы | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко учителя предметники |
| 2.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных  компетенций по учебным предметам. | Сентябрь 2024г. | Информация | Учителя  начальных классов, учителя предметники |
| 2.4. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. | Октябрь 2024 г. | Информация | Учителя  начальных классов, учителя предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Октябрь 2024г. | Индивидуальные образовательные маршруты | Учителя  начальных классов, учителя предметники |
| 2.6. | Организация психолого-педагогического сопровождения  подготовки учащихся к  ВПР | В течение года | План | Педагог-психолог |
| 2.7 | Проведение по ВПР ( весна 2025)в соответствии с планом - графиком | Март-апрель | Протокол проведения | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 2.8 | Анализ результатов весенних ВПР. Проведение заседаний школьных мотодобъединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР | Май -июль | Протоколы ШМО | Руководители ШМО учителей, учителей предметиков |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации**  **педагогических работников** | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В соответствии с планом работы по повышению  квалификации  педагогических работников | План-график курсовой  подготовки на 2024 - 2025  уч. год | Зам. директора  УВР  Жигалко С.А. |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по  структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Протоколы ШМО | Руководитель  ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
| 4.1. | Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности. | В соответствии с планом работы управления образования | Тексты контрольных и  проверочных работ | Учителя  начальных классов, учителя предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ | В течение года | Информация | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко учителя  начальных классов,  учителя  предметники |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко учителя  начальных классов,  учителяпредметники |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на  официальном интернет-портале ВПР. | Согласно графику | Информация | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по  соответствующему учебному предмету | Ответственные за ВПР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | Согласно инструкциям | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Ответственные за ВПР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения**  **ВПР** | | | |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте. | В течение года | Информация | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 6.2. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. | В течение года | Информация | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 6.3. | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных  отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года | Информация | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справка | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся. | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация, справка | Директор, Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска». | Согласно плану внутришкольного контроля | Информация | Директор, Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР. | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | до 15.08.2025 г. | Аналитическая справка | Зам. директора  УВР  Е.В. Марченко  Н.А. Рындина  С.А. Жигалко |