«Утверждаю»

Директор школы Л.Г.Погорелова

Приказ № 162 ОД от 30.08.2024г.

**Дорожная карта**

**по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 3 с. Прасковея**

**в 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п.п.**  | **Содержание мероприятия**  | **Сроки**  | **Формат документа**  | **Ответственные**  |
| **I.**  | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1. | Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Ставропольского края, отдела образования Буденновского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  | По мере издания  | Приказы, письма, рекомендации  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 1.2. | Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024 – 2025 учебном году  | Август 2024 г.  | План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2024 – 2025 уч. году | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в школе | Октябрь-май.  | Приказ  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| **II**  | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1. | Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2023-2024 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году (осенью и весной). | Август - октябрь 2024г.  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО учителей  |
| 2.2. | Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов. | До 15 сентября  2024 г.  | Рабочие программы  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко учителя предметники |
| 2.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  | Сентябрь 2024г.  | Информация  | Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.4. | Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  | Октябрь 2024 г.  | Информация  | Учителя начальных классов, учителя предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей  | Октябрь 2024г.  | Индивидуальные образовательные маршруты  | Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.6. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | В течение года  | План  | Педагог-психолог |
| 2.7 | Проведение по ВПР ( весна 2025)в соответствии с планом - графиком | Март-апрель | Протокол проведения | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 2.8 | Анализ результатов весенних ВПР. Проведение заседаний школьных мотодобъединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР | Май -июль | Протоколы ШМО | Руководители ШМО учителей, учителей предметиков |
| **III**  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации** **педагогических работников**  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года  | В соответствии с планом работы по повышению квалификациипедагогических работников  | План-график курсовой подготовки на 2024 - 2025 уч. год  | Зам. директораУВР Жигалко С.А. |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | В течение года  | Протоколы ШМО  | Руководитель ШМО  |
| **IV**  | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**  |
| 4.1. | Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.  | В соответствии с планом работы управления образования  | Тексты контрольных и проверочных работ  | Учителя начальных классов, учителя предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ  | В течение года  | Информация  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко учителяначальных классов,учителяпредметники |
| 4.3. | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету  | Информация в табличной форме  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко учителя начальных классов, учителяпредметники  |
| **V**  | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**  |
| 5.1. | Своевременная смена паролей на официальном интернет-портале ВПР.  | Согласно графику  | Информация  | Зам. директораУВР Е.В. Марченко |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно графику  | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету  | Ответственные за ВПР  Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.  | Согласно инструкциям  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Ответственные за ВПР  Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| **VI**  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения** **ВПР**  |
| 6.1. | Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.  | В течение года | Информация  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 6.2. |  Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  | В течение года | Информация  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 6.3. | Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | В течение года | Информация  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| **VII**  | **Контроль за организацией и проведением ВПР**  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация, справка  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация, справка  | Директор, Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».  | Согласно плану внутришкольного контроля  | Информация  | Директор, Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| **VIII**  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР**  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР.  | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |
| 8.2 | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  | до 15.08.2025 г.  | Аналитическая справка  | Зам. директораУВР Е.В. МарченкоН.А. РындинаС.А. Жигалко |