

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья  
Буденновского района»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2024  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель структурного  
подразделения ЦО  
естественно-научной и  
технологической  
направленности «Точка  
роста»

  
Масалова Т.А.  
от 29.08. 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
Погорелова Л.Г.  
Приказ № 162 ОД  
от 30.08. 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

естественно-научной направленности

**«Пресс-центр»**

Уровень программы: стартовый (ознакомительный)

Возрастная категория: от 12 до 18 лет

Состав группы: 15 чел.

Срок реализации: 1 год

ID- номер программы в Навигаторе: 30374

Составитель: Ефимова Наталья Андреевна,  
педагог дополнительного образования

**с. Прасковья, 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Содержание программы	6
3	Календарно-тематическое планирование	10
4	Планируемые результаты	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного образования «Школьный пресс-центр» разработана для занятий с учащимися 6-11-х классов в соответствии с новыми требованиями ФГОС основного общего образования второго поколения. Данная программа адресована детям 11-15 лет, которые проявляют интерес к журналистике.

В процессе разработки программы главным ориентиром стала цель гармоничного единства личностного, познавательного, коммуникативного и социального развития учащихся, воспитанию у них интереса к активному познанию развития СМИ, литературной культуры страны, уважительного отношения к труду.

**Актуальность программы:** в условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме. Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

**Цель программы:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;

— организовать ежемесячный выпуск школьной газеты «Перемена».

**Методы обучения и воспитания:** словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение); наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет); практический (сбор материала, оформление статей, газеты); аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

**Виды деятельности обучающихся:** теоретические занятия, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

**Основные направления работы пресс-центра:**

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты «РИТМ», информационных листовок;
- публикация материала на школьном сайте;
- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

**Сроки реализации программы:** данная рабочая программа рассчитана на один год и будет реализована в 2023-2024 учебном году.

**Формы и режимы занятий:** занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого календарного месяца будет являться номер газеты «Перемена».

Занятия будут проходить по 2-2.5 часа 4 раз в неделю, всего 162 часа.

#### 4. Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы «Пресс-центр».

К концу обучения обучающиеся получают возможность:

	Личностные	Метапредметные	Предметные
<b>Знать</b>	- правила поведения на занятиях	- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); пользоваться словарями, справочниками; осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения;	- основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом
<b>Уметь</b>	— умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;  - адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат;  - правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.);  - выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.	- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей;  - контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;  - формулировать собственное мнение и позицию.	- уметь разговаривать, строить логически и грамматически правильные предложения

<b>Применять</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия;</li> <li>- подводить самостоятельный итог занятия;</li> <li>- анализировать и систематизировать полученные умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные навыки в быту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания и умения в повседневной жизни</li> </ul>
------------------	--	---	---

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Тема 1-2.

**Теория** Мы - журналисты

**Практика.** Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах.

Понятие о различных видах прессы.

### Тема 3-4.

**Теория.** Кодекс чести профессионального журналиста.

Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

**Практика.** Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

### Тема 5-6.

**Теория** Детские молодежные издания России.

**Практика** – Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

### Тема 7-8.

**Теория.** Имидж журналиста.

**Практика** – Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза.

Жесты.

### Тема 9-10.

**Теория** – Какой бывает школьная газета?

**Практика** – Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати.

Содержание школьной газеты. Источники информации.

### Тема 11-12.

**Теория-** Школьная газета-это интересно!

**Практика** -Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

### Тема 13-14.

**Теория-**Страницы школьной газеты.

**Практика-**Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

### Тема 15-16.

**Теория** – Основные рубрики школьной газеты.

**Практика** – Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

### Тема 17-18.

**Теория** – Кроссворды и ребусы.

**Практика** -Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов.

Составление и обсуждение кроссворда.

### Тема 19-20.

**Теория** – Есть мнение.

**Практика** – Сравнительная характеристика.

Рассказ с необычным

построением. Юмористический рассказ. Фельетон.

**Тема 21-22.**

**Теория** – Юмористическая рубрика в газете.

**Практика** – Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление юмористической рубрики.

**Тема 23-24.**

**Теория**- Основные жанры журналистики.

**Практика** – Знакомство с основными жанрами журналистики.

**Тема 25-26.**

**Теория** – Основные жанры журналистики.

**Практика** – Знакомство с основными жанрами журналистики.

**Тема 27-28.**

**Теория**- Что такое интервью?

**Практика** – Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личностного интервью с интересным человеком.

**Тема 29-30.**

**Теория** – Интервью.

**Практика** – Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.

**Тема 31-32.**

**Теория** – Пресс-конференция.

**Практика** – Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции». Выпуск новогодней газеты.

**Тема 33-34.**

**Теория** – Пресс-конференция.

**Практика** – Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции».

**Тема 35-36.**

**Теория** – Экологическая страница.

**Практика** – Подбор и переработка информации на экологическую тему.

**Тема 37-38.**

**Теория** – Оргтехника журналиста.

**Практика** – Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.

**Тема 39-40.**

**Теория** – Форматирование текстовой информации.

**Практика** – Обработка полученного материала и оформление.

**Тема 41-42.**

**Теория** – Школьный калейдоскоп.

**Практика** – Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером; (текстовый редактор: Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

**Тема 43-44.**

**Теория** – Что такое газетная заметка и статья?

**Практика** – Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Обсуждение созданного материала.

**Тема 45-46.**

**Теория** –Как назовете заметку?

**Практика** –Написание заметки. Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.

**Тема 47-48.**

**Теория** –Поиск темы.

**Практика** –Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов. Выпуск газеты.

**Тема 49-50.**

**Теория** –Размещение материала в газете.

**Практика** –Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи.

**Тема 51-52.**

**Теория** –Журналистский опрос.

**Практика** –Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа». Написание заметки.

**Тема 53-54.**

**Теория** - Секреты профессии.

**Практика** - Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

**Тема 55-56.**

**Теория** –Что? Где? Когда?

**Практика** –Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста. Подготовка газеты к 8 Марта.

**Тема 57-58.**

**Теория** –Репортаж.

**Практика** –Искусство оформления. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

**Тема 59-60.**

**Теория** –Актуальный репортаж.

**Практика** –Самостоятельное оформление своей статьи для школьной

газеты.

**Тема 61-62.**

**Теория** –История моего города в школьной газете.

**Практика** –Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты «Перемена». Обсуждение созданного материала.

**Тема 63-64.**

**Теория** –На охоту за новостями.

**Практика** –Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.

**Тема 65-66.**

**Теория** –Оформление газеты.

**Практика** –Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Перемена». Сбор информации для майского номера.

**Тема 67- 68.**

**Теория** –Итоги года.

**Практика** –Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.

**Формы организации внеурочной деятельности:** индивидуальная, парная, групповая, коллективное творчество.

**Виды внеурочной деятельности:** информационное ознакомление, творческий практикум, работа с прессой, работа со справочной литературой, анкетирование, социологический опрос, экскурсии, встречи с журналистами, участие в школьных, городских, всероссийских конкурсах, выпуск школьной газеты.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов		Дата	
		теория	практика	план	факт
1 полугодие					
1-2	Мы – журналисты? Мы - журналисты!	2	2		
3-4	Кодекс чести профессионального журналиста.	2	2		
5-6	Детские молодежные издания России.	2	2		
7-8	Имидж журналиста.	4	4		
9-10	Какой бывает школьная газета?	2	4		
11-12	Школьная газета-это интересно!	1	3		
13-14	Страницы школьной газеты.	2	2		
15-16	Основные рубрики школьной газеты.	2	2		
17-18	Интересные заметки	2	4		
19-20	Есть мнение.	2	2		

21-22	Юмористическая рубрика в газете.	2	2		
23-24	Основные жанры журналистики.	2	4		
25-26	Основные жанры журналистики.	2	4		
27-28	Что такое интервью?	3	5		
29-30	Интервью.	2	2		
31-32	Пресс-конференция.	1	2		
33-34	Пресс-конференция	1	1		
2 полугодие					
1-2	Экологическая страница.	2	2		
3-4	Оргтехника журналиста.	2	2		
5-6	Форматирование текстовой информации.	2	2		
7-8	Школьный калейдоскоп.	4	4		
9-10	Что такое газетная заметка и статья?	2	4		
11-12	Как назовете заметку? Написание заметки.	1	3		
13-14	Поиск темы. Выпуск газеты.	2	2		
15-16	Размещение материала в газете.	2	2		
17-18	Журналистский опрос. Написание заметки.	2	4		
19-20	Секреты профессии.	2	2		
21-22	Что? Где? Когда?.	2	2		
23-24	Репортаж. Искусство оформления.	2	4		
25-26	Актуальный репортаж.	2	4		
27-28	История моего города в школьной газете.	3	5		

29-30	На охоту за новостями.	2	2		
31-32	Оформление газеты.	1	2		
33-34	Итоги курса	1	1		
	Итого	<b>68</b>	<b>94</b>		
	Всего	<b>162</b>			

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**В результате изучения программы ДО «Школьный пресс-центр» ученик получит возможность научиться:**

- грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью;
- определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- вести беседу;
- оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики;
- разрабатывать проекты макета газеты;
- брать интервью, проводить социологический опрос;
- писать и редактировать статьи;
- использовать различные источники информации;
- работать в группе.