

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 СЕЛА ПРАСКОВЕЯ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356817, Ставропольский край, Буденновский район, с. Прасковья, ул. Октябрьская, 12

тел/факс: 8 (86559) 67-5-78, E-mail: school-3-26rus@yandex.ru

ОКПО 51974146, ОГРН 1022603228064, ИНН/КПП 2624023718/262401001

П Р И К А З

от 15.05.2020 г.

№ 62 ОД

О приведении в соответствие с действующим законодательством Положения об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья

Во исполнение представления Буденовской межрайонной прокуратуры № 21-10-2020/948 от 20.04.2020 г. «Об устранении нарушений законодательства об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья (в новой редакции), разработанное в соответствии с действующим федеральным законодательством (Приложение 1).
2. Заместителям директора Якименко Татьяне Владимировне, Вчерашней Елене Ивановне, Лысенко Ольге Анатольевне обеспечить информирование участников образовательного процесса об изменении локального акта, в том числе, разместив его на школьном сайте.
3. Всем участникам образовательного процесса принять к исполнению утвержденный локальный акт в новой редакции.
4. Заместителям директора по УВР Якименко Т. В., Вчерашней Е. И., Лысенко О. А.:
 - 4.1. Указать недостаточную работу и допущенные нарушения при разработке школьного локального акта – Положения об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья;
 - 4.2. Дополнительно изучить федеральные законодательные акты, на основании которых разрабатывается школьный локальный акт.
5. Руководителю школы усилить контроль за работой заместителей директора по УВР.
6. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья вступает в силу со дня его утверждения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Д. Валькова

С приказом ознакомлены:

Якименко Т.В.
Лысенко О.А.

Вчерашняя Е.И.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 СЕЛА ПРАСКОВЕЯ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

**Положение
об организации дистанционного обучения
в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в МОУ СОШ № 3 с. Прасковья (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Прасковья Буденновского района» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 № 8; письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/4146-2020-23, Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 и методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации дистанционного образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса
во время дистанционного обучения**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о приостановке очных занятий в школе,

организации особого ограничительного режима и переходе на дистанционное обучение. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации возможен индивидуальный переход на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов (при наличии показателей, причин).

2.2. Во время дистанционного образовательного процесса деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного образовательного процесса;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого ограничительного режима;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного образовательного процесса: виды, количество работ, форму обучения сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, что закрепляется отдельным приказом;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников Школы о режиме работы во время дистанционного образовательного процесса, в том числе через сайт школы;
- организуют разъяснительную работу через сайт школы, чаты, группы социальных сетей и т.п. для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении особого ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы и порядке организации дистанционного обучения;
- обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы или учебные планы в части форм обучения (лекции, онлайн консультации), технические средства обучения;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

- организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного образовательного обучения, организует использование педагогами различных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют постоянный контроль за работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время дистанционного образовательного процесса.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об особом ограничительном режиме и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах получения заданий и осуществления обратной связи с учителями - предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала.
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Для учащихся, которые по болезни или другим причинам временно переведены на дистанционное обучение, при отсутствии противопоказаний, допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.

- 3.3. Планируют свою деятельность в учете системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
- 3.4. Организуют такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:
- уроки;
 - лекции;
 - семинары;
 - практические занятия;
 - лабораторные работы;
 - контрольные работы;
 - самостоятельная работа;
 - консультации с преподавателями.
- 3.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:
- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
 - для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
 - для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
 - для обучающихся в X–XI классах – 30 мин.
- 3.6. Педагоги оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 3.7. Ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания, оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.8. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.9. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения. Педагог может выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.
- 3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся дополнительные индивидуальные консультации по телефону или посредством информационно-коммуникационных сетей Интернет.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного образовательного процесса

- 4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды дистанционной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в установленные сроки.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий. Оцениваются знания таких учащихся после окончания особого ограничительного режима.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать от классного руководителя информацию об особом ограничительном режиме в школе (классе) и его сроках, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, электронную почту, социальные сети и др.;
- 4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
 - осуществлять контроль исполнения их ребёнком особого ограничительного режима во время дистанционного образовательного процесса;
 - осуществлять контроль выполнения заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- 5.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать изучение материала (после отмены особого ограничительного режима), используя блочный подход к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое

планирование, домашние задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного образовательного процесса, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.