

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №3
Валькова О.Д.

План работы школьной библиотеки
по сохранности школьных учебников.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выдача школьных учебников, организация учета и сохранности учебной литературы	июнь-сентябрь	Федорова Н.А,
2.	Организация актива библиотеки «ЛУЧИК» (лучшие читатели книги)	сентябрь	библиотекари
3.	Беседы в классах «О бережном отношении к учебнику».	В течение года	Библиотекари, актив библиотеки
4.	Выступление на родительской конференции с информацией об обеспеченности учащихся учебниками на учебный год.	сентябрь	Федорова Н.А.
5.	Проведение рейда по проверке сохранности школьных учебников. Книжная выставка «Учебники, растерзанные учениками».	1,3 четверть	Библиотекари ,актив библиотеки
6.	Беседы в классах «Как быстро отремонтировать учебник».	4 четверть	Библиотекари, актив библиотеки.
7.	Продолжить работу над «Картотекой учета учебников», своевременно списывать ненужную устаревшую учебную литературу; работать с задолжниками. Организация работы «Книжкиной больницы».	В течении года	Федорова Н.А., библиотекарь, актив библиотеки
8.	Сдача, выдача школьных учебников согласно графика	Май-июнь	Федорова Н.А.

Зав. школьной библиотекой:

Н.А.Федорова